Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2023 г. N 16/115

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ

ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008

N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

Принято

городским Советом народных депутатов

26 декабря 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.12.2024 [N 18/112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=65643&dst=100006), от 24.06.2025 [N 10/51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100006)) |  |

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495137) "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 [N 557](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470822) "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", от 16.08.2021 [N 478](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450733) "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Законами Кемеровской области от 30.06.2007 N 103-ОЗ "О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы", от 02.11.2017 N 97-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции", [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=61229) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 27.06.2023 N 7/52 "Об утверждении Порядка проведения органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий", руководствуясь [пунктом 42 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66612&dst=100911), [статьями 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66612&dst=100323), [32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66612&dst=100385) и [33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66612&dst=100392) Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов решил:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | При назначении с 1 июля 2025 года на должности муниципальной службы Новокузнецкого городского округа граждане, указанные в перечне, обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке ([п. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100012) Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 24.06.2025 N 10/51). |  |

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы Новокузнецкого городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно [приложениям NN 1](#P45) - [22](#P1357) к настоящему решению (далее - перечень должностей).

2. Установить, что лица, замещавшие должности, указанные в перечне должностей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязаны при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [подпункте "а"](#P22) настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления, правопорядка и информационной политики.

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Глава

города Новокузнецка

С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В НОВОКУЗНЕЦКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=65643&dst=100007) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.12.2024 N 18/112) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Консультант-советник (юрист) |
| 2 | Консультант-советник (юрист, конкурсный управляющий) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 2

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ НОВОКУЗНЕЦКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100007) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.06.2025 N 10/51) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник отдела |
| 2 | Инспектор |
| 3 | Консультант-советник (бухгалтер) |
| 4 | Главный специалист |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 3

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ

НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,

ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,

А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100008) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.06.2025 N 10/51) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| Аппарат | |
| 1. | Первый заместитель Главы города |
| 2. | Заместитель Главы города по вопросам взаимодействия с административными органами, ГО и ЧС - начальник управления административных органов, ГО и ЧС |
| 3. | Заместитель Главы города по социальным вопросам |
| 4. | Заместитель Главы города по экономическим вопросам |
| 5. | Заместитель Главы города по строительству |
| 6. | Заместитель Главы города - руководитель аппарата |
| 7. | Помощник Главы города |
| 8. | Советник Главы города |
| Правовое управление | |
| 9. | Начальник управления |
| 10. | Заместитель начальника управления |
| 11. | Консультант-советник |
| 12. | Главный специалист |
| Управление административных органов, ГО и ЧС | |
| 13. | Заместитель начальника управления |
| 14. | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 15. | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в приемке услуг по текущему содержанию и эксплуатации стратегически и социально значимых объектов инженерной защиты и шахтного водоотлива) |
| Управление делами | |
| 16. | Начальник управления |
| 17. | Начальник отдела документационного и организационного обеспечения |
| 18. | Заместитель начальника отдела документационного и организационного обеспечения |
| 19. | Начальник отдела общественных отношений |
| 20. | Главный специалист отдела общественных отношений (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 21. | Главный специалист отдела общественных отношений (в должностные обязанности которого входит регистрация уставов территориального общественного самоуправления) |
| 22. | Начальник отдела по содействию избирательному процессу и проведению референдума |
| Управление информационной политики и социальных коммуникаций | |
| 23. | Начальник управления |
| 24. | Начальник отдела писем и приема граждан |
| 25. | Начальник отдела по работе со средствами массовой информации |
| Управление потребительского рынка и развития предпринимательства | |
| 26. | Начальник управления |
| 27. | Заведующий сектором развития предпринимательства |
| 28. | Главный специалист сектора развития предпринимательства |
| 29. | Заведующий сектором потребительского рынка |
| 30. | Главный специалист сектора потребительского рынка |
| Управление экономического развития, промышленности и инвестиций | |
| 31. | Начальник управления |
| 32. | Начальник отдела экономики |
| 33. | Начальник отдела промышленности и развития инвестиционной деятельности |
| Управление по учету и приватизации жилых помещений | |
| 34. | Начальник управления |
| 35. | Консультант-советник |
| 36. | Главный специалист - юрист |
| 37. | Главный специалист |
| Управление закупок | |
| 38. | Начальник управления |
| 39. | Начальник информационно-аналитического отдела |
| 40. | Главный специалист - юрист информационно-аналитического отдела |
| 41. | Начальник отдела по подготовке и организации закупок |
| Отдел мобилизационной подготовки | |
| 42. | Начальник отдела |
| Контрактный отдел | |
| 43. | Начальник отдела |
| Отдел внутреннего финансового контроля | |
| 44. | Начальник отдела |
| 45. | Главный специалист |
| Отдел по труду | |
| 46. | Начальник отдела |
| 47. | Главный специалист |
| Отдел контроля цен и смет | |
| 48. | Начальник отдела |
| Отдел информационных технологий | |
| 49. | Начальник отдела |
| 50. | Заместитель начальника отдела |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | |
| 51. | Начальник отдела |
| 52. | Заместитель начальника отдела |
| Отдел кадров | |
| 53. | Начальник отдела |
| Сектор по организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | |
| 54. | Заведующий сектором - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 4

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Центрального района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 4 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 5 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 6 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 7 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 8 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 9 | Начальник отдела информатизации и работы с населением |
| 10 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 11 | Главный специалист обеспечения деятельности администрации района (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 12 | Главный специалист - главный бухгалтер |
| 13 | Главный специалист - юрист |
| 14 | Главный специалист - секретарь административной комиссии |
| 15 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 16 | Главный специалист отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 17 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 18 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 5

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Заводского района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Главный специалист - юрист |
| 4 | Главный специалист - секретарь административной комиссии |
| 5 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 6 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 7 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 8 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 9 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 10 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 11 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 12 | Главный специалист отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 13 | Начальник отдела анализа и учета |
| 14 | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 15 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 16 | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 6

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Куйбышевского района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Главный специалист - юрист |
| 4 | Главный специалист - секретарь административной комиссии |
| 5 | Начальник отдела анализа и учета |
| 6 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 7 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 8 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 9 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 10 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 11 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 12 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 13 | Главные специалисты отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 14 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 15 | Главный специалист отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 16 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 17 | Начальник территориального управления Листвяги |
| 18 | Главные специалисты территориального управления Листвяги (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 7

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЦКОГО РАЙОНА ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Кузнецкого района |
| 2 | Руководитель аппарата администрации |
| 3 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 4 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 5 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации |
| 6 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 7 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства |
| 8 | Начальник отдела анализа и учета |
| 9 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 10 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 11 | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 12 | Главный специалист - юрист администрации |
| 13 | Главный специалист - секретарь административной комиссии |
| 14 | Главный специалист по молодежной политике, культурно-массовой и спортивной работе (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 15 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 8

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Орджоникидзевского района |
| 2 | Руководитель аппарата |
| 3 | Главный специалист - юрист |
| 4 | Начальник отдела анализа и учета |
| 5 | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 6 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 7 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 8 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 9 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 10 | Главный специалист - секретарь административной комиссии |
| 11 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 12 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 13 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 14 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 15 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 16 | Главный специалист управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 17 | Начальник территориального управления Притомский |
| 18 | Главный специалист территориального управления Притомский (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 9

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОИЛЬИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - руководитель администрации Новоильинского района |
| 2 | Руководитель аппарата администрации |
| 3 | Главный специалист - юрист |
| 4 | Начальник отдела анализа и учета |
| 5 | Начальник отдела обеспечения деятельности администрации района |
| 6 | Начальник отдела мобилизационной подготовки и административных органов |
| 7 | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 8 | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района |
| 9 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по оказанию муниципальных услуг по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации о состоянии очередности для предоставления жилья на условиях социального найма) |
| 10 | Главный специалист - секретарь административной комиссии |
| 11 | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и строительства управления по вопросам жизнеобеспечения территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |
| 12 | Начальник управления по социальному развитию территории района |
| 13 | Начальник отдела культурно-массовой и спортивной работы управления по социальному развитию территории района |
| 14 | Начальник отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района |
| 15 | Главный специалист отдела торговли и развития предпринимательства управления по социальному развитию территории района (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 10

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы города - начальник Финансового управления города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель начальника управления |
| 3 | Заместитель начальника - начальник отдела финансирования социально-культурной сферы, отраслей экономики |
| 4 | Заместитель начальника отдела финансирования социально-культурной сферы, отраслей экономики |
| 5 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6 | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 7 | Начальник отдела управления муниципальным долгом |
| 8 | Консультант-советник отдела управления муниципальным долгом |
| 9 | Главный специалист отдела управления муниципальным долгом |
| 10 | Начальник отдела планирования и анализа доходов |
| 11 | Заместитель начальника отдела планирования и анализа доходов |
| 12 | Начальник отдела автоматизированной системы финансовых ресурсов |
| 13 | Заместитель начальника отдела автоматизированной системы финансовых ресурсов |
| 14 | Консультант-советник-юрист |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 11

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ

И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100009) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.06.2025 N 10/51) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет) |
| 2. | Заместитель председателя Комитета по имущественным и общим вопросам |
| 3. | Заместитель председателя Комитета по земельным вопросам |
| 4. | Начальник юридического отдела |
| 5. | Заместитель начальника юридического отдела |
| 6. | Консультант-советник юридического отдела |
| 7. | Главный специалист юридического отдела |
| 8. | Начальник отдела анализа и учета |
| 9. | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит контроль, управление и распоряжение муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов) |
| 10. | Начальник отдела обеспечения оборота имущества |
| 11. | Главный специалист отдела обеспечения оборота имущества (в должностные обязанности которого входят регистрационные функции, предоставление муниципальных услуг, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принятие решений по вопросу продажи муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 12. | Начальник отдела муниципальной собственности |
| 13. | Главный специалист отдела муниципальной собственности (в должностные обязанности которого входят регистрационные функции, предоставление муниципальных услуг, учет и ведение баз данных муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 14. | Начальник арендно-договорного отдела |
| 15. | Заместитель начальника арендно-договорного отдела |
| 16. | Главный специалист арендно-договорного отдела (в должностные обязанности которого входят регистрационные функции, предоставление муниципальных услуг, предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа, учет и ведение баз данных муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 17. | Заведующий сектором ведения лицевых счетов арендно-договорного отдела |
| 18. | Начальник отдела координации работы подведомственных организаций |
| 19. | Главный специалист отдела координации работы подведомственных организаций (в должностные обязанности которого входит контроль, управление и распоряжение муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, учет и ведение баз данных муниципального имущества Новокузнецкого городского округа) |
| 20. | Начальник отдела городского кадастра |
| 21. | Заместитель начальника отдела городского кадастра |
| 22. | Начальник отдела муниципального контроля |
| 23. | Главный специалист отдела муниципального контроля |
| 24. | Ведущий специалист отдела муниципального контроля |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 12

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель комитета |
| 2 | Заместитель председателя комитета |
| 3 | Заместитель председателя комитета - начальник экономического отдела |
| 4 | Заместитель председателя комитета - начальник отдела дошкольного образования |
| 5 | Начальник организационно-правового отдела |
| 6 | Начальник отдела общего образования |
| 7 | Начальник отдела развития образования |
| 8 | Заведующий отделом образования |
| 9 | Главный специалист - юрисконсульт организационно-правового отдела |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 13

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ

РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета |
| 2 | Заместитель председателя Комитета |
| 3 | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 14

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И

ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=65643&dst=100008) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.12.2024 N 18/112) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее также - Комитет) | |
| 1. | Председатель Комитета |
| 2. | Заместитель председателя Комитета |
| 3. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Центрального района |
| 4. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Куйбышевского района |
| 5. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Заводского района |
| 6. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Новоильинского района |
| 7. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Орджоникидзевского района |
| 8. | Заместитель председателя Комитета - начальник Управления социальной защиты населения Кузнецкого района |
| 9. | Начальник правового отдела |
| 10. | Начальник отдела автоматизации и технического обслуживания |
| 11. | Начальник отдела социальной поддержки населения |
| 12. | Начальник отдела социальной помощи семьям с детьми |
| 13. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 14. | Заведующий сектором обеспечения деятельности Комитета |
| 15. | Начальник финансово-экономического отдела |
| 16. | Начальник отдела анализа, учета и отчетности |
| 17. | Заместитель начальника отдела автоматизации и технического обслуживания |
| 18. | Консультант-советник правового отдела (в должностные обязанности которого входит: представление интересов Комитета во всех учреждениях и организациях, в судебных органах, обеспечение реализации мер профилактики коррупционных правонарушений) |
| 19. | Главный специалист правового отдела (в должностные обязанности которого входит: проведение расследования несчастных случаев на производстве, представление интересов Комитета во всех учреждениях и организациях, в судебных органах) |
| 20. | Консультант-советник отдела социальной поддержки населения (в должностные обязанности которого входит контроль за предоставлением муниципальных услуг и переданных полномочий по предоставлению государственных услуг) |
| 21. | Консультант-советник отдела социальной помощи семьям с детьми (в должностные обязанности которого входит контроль за предоставлением муниципальных услуг и переданных полномочий по предоставлению государственных услуг) |
| 22. | Консультант-советник отдела социального обслуживания и реабилитации (в должностные обязанности которого входит контроль за предоставлением муниципальных услуг и переданных полномочий по предоставлению государственных услуг) |
| 23. | Консультант-советник финансово-экономического отдела (в должностные обязанности которого входит подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, иных межбюджетных трансфертов) |
| Управление социальной защиты населения Центрального района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 24. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 25. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 26. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 27. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 28. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 29. | Заместитель начальника отдела обеспечения деятельности Управления |
| 30. | Главный специалист-юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Куйбышевского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 31. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 32. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 33. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 34. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 35. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 36. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Заводского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 37. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 38. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 39. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 40. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 41. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 42. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Новоильинского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 43. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 44. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 45. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 46. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 47. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 48. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Орджоникидзевского района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 49. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 50. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 51. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 52. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 53. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 54. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |
| Управление социальной защиты населения Кузнецкого района Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Управление) | |
| 55. | Начальник отдела социальной поддержки |
| 56. | Начальник отдела помощи семье и детям, назначения и выплаты детских пособий |
| 57. | Начальник отдела социального обслуживания и реабилитации |
| 58. | Начальник отдела учета, контроля и выплаты пособий и компенсаций |
| 59. | Начальник отдела обеспечения деятельности Управления |
| 60. | Главный специалист - юрисконсульт отдела обеспечения деятельности Управления |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 15

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Председатель Комитета |
| 2 | Заместитель председателя Комитета |
| 3 | Начальник отдела организационно-массовой и спортивно методической работы |
| 4 | Начальник отдела - главный бухгалтер |
| 5 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, хранение и распределение материально-технических ресурсов) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 16

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100010) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.06.2025 N 10/51) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Председатель Комитета градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее - Комитет) |
| 2. | Заместитель председателя Комитета |
| 3. | Заместитель председателя Комитета - главный архитектор |
| 4. | Начальник отдела анализа и учета - главный бухгалтер |
| 5. | Заместитель начальника отдела анализа и учета - заместитель главного бухгалтера |
| 6. | Главный специалист отдела анализа и учета (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 7. | Начальник отдела градостроительного планирования |
| 8. | Заместитель начальника отдела градостроительного планирования |
| 9. | Начальник отдела архитектуры |
| 10. | Заместитель начальника отдела архитектуры |
| 11. | Заведующий сектором программного обеспечения аппарата администрации Комитета |
| 12. | Начальник юридического отдела |
| 13. | Заместитель начальника юридического отдела |
| 14. | Главный специалист юридического отдела |
| 15. | Начальник аналитического отдела |
| 16. | Начальник отдела информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 17

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В КОМИТЕТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.12.2024 [N 18/112](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=65643&dst=100009), от 24.06.2025 [N 10/51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=67173&dst=100011)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Заместитель Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка (далее - Комитет) |
| 2. | Заместитель председателя Комитета |
| 3. | Заместитель председателя Комитета - начальник отдела коммунального комплекса |
| 4. | Начальник юридического отдела |
| 5. | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6. | Начальник планово-экономического отдела |
| 7. | Начальник отдела жилищного комплекса |
| 8. | Начальник отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом |
| 9. | Начальник отдела кадров, документационного обеспечения, ГО и ЧС |
| 10. | Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 11. | Заместитель начальника планово-экономического отдела |
| 12. | Заместитель начальника отдела коммунального комплекса |
| 13. | Заместитель начальника отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом |
| 14. | Заместитель начальника отдела жилищного комплекса |
| 15. | Главный специалист юридического отдела |
| 16. | Главный специалист планово-экономического отдела (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка соглашений на предоставление субсидий, разработка и внесение изменений в муниципальные программы) |
| 17. | Главный специалист отдела коммунального комплекса |
| 18. | Главный специалист отдела жилищного комплекса |
| 19. | Главный специалист отдела муниципального жилищного контроля и координации управления жилищным фондом |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 18

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В УПРАВЛЕНИИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ

И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=65643&dst=100010) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.12.2024 N 18/112) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Начальник Управления опеки и попечительства администрации города Новокузнецка (далее - Управление) |
| 2. | Заместитель начальника Управления - начальник отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных |
| 3. | Консультант-советник аппарата |
| 4. | Главный специалист аппарата (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, хранение и распределение материально-технических ресурсов, выплата денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных, осуществление выплат приемным родителям) |
| 5. | Начальник правового отдела |
| 6. | Главный специалист правового отдела |
| 7. | Заведующий сектором по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей |
| 8. | Главный специалист сектора по выявлению несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (в должностные обязанности которого входит прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления, выдача заключений о возможности граждан быть усыновителями, подбор несовершеннолетних кандидатам в замещающие родители) |
| 9. | Заведующий сектором по развитию семейных форм устройства |
| 10. | Главный специалист сектора по развитию семейных форм устройства (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по назначению граждан опекунами, попечителями; назначение выплаты денежных средств на содержание несовершеннолетних подопечных, прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления) |
| 11. | Заведующий сектором по защите имущественных прав несовершеннолетних |
| 12. | Главный специалист сектора по защите имущественных прав несовершеннолетних (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на снижение брачного возраста, изменение фамилии, имени несовершеннолетних, установление отцовства, осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, работа с реестром жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам, контроль за сохранностью жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, представление в судебных органах прав и интересов Управления) |
| 13. | Главный специалист отдела по защите прав совершеннолетних недееспособных (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных услуг по назначению граждан опекунами, попечителями, помощниками; осуществление муниципальных услуг по выдаче предварительных разрешений на совершение сделок с имуществом недееспособных граждан, прием отчетов опекунов, представление в судебных органах прав и интересов Управления) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 19

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=65643&dst=100011) Новокузнецкого городского Совета народных депутатов  от 24.12.2024 N 18/112) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование должности муниципальной службы |
| 1. | Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее - Управление) |
| 2. | Заместитель начальника Управления |
| 3. | Заместитель начальника Управления - начальник отдела культурно-досуговой деятельности |
| 4. | Начальник отдела по культуре и туризму |
| 5. | Начальник отдела музейной и библиотечной деятельности |
| 6. | Начальник отдела дополнительного образования |
| 7. | Начальник отдела молодежной политики |
| 8. | Главный специалист - юрист |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 20

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В УПРАВЛЕНИИ ПО ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ

И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник Управления |
| 2 | Заместитель начальника Управления |
| 3 | Начальник юридического отдела |
| 4 | Начальник финансово-экономического отдела |
| 5 | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности |
| 6 | Главный специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление муниципального контроля) |
| 7 | Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |
| 8 | Главный специалист юридического отдела |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 21

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В УПРАВЛЕНИИ ДОРОЖНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

И БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА,

ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ

ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципальной службы |
| 1 | Начальник Управления дорожно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации города Новокузнецка |
| 2 | Заместитель начальника Управления по производственным вопросам - начальник производственного отдела |
| 3 | Заместитель начальника Управления по финансово-экономическим вопросам |
| 4 | Начальник отдела - главный бухгалтер |
| 5 | Главный специалист отдела экономического анализа и учета (в должностные обязанности которого входит участие в проверках по вопросам финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий) |
| 6 | Главный специалист производственного отдела (в должностные обязанности которого входит составление протоколов об административных правонарушениях, осуществление (организация) муниципального контроля, осуществление контроля за выполнением работ подрядными организациями в пределах своей компетенции) |
| 7 | Главный специалист - юрист |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА

Приложение N 22

к решению Новокузнецкого городского

Совета народных депутатов

от 26.12.2023 N 16/115

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА В УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ

И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

|  |  |
| --- | --- |
| N п. п. | Наименование должности муниципального служащего |
| 1 | Начальник Управления |
| 2 | Заместитель начальника Управления |
| 3 | Начальник сметно-договорного отдела |
| 4 | Начальник производственно-технического отдела |
| 5 | Главный специалист - экономист (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров)) |
| 6 | Главный специалист сметно-договорного отдела (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров)) |
| 7 | Главный специалист - юрист |
| 8 | Главный специалист производственно-технического отдела (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров)) |
| 9 | Начальник отдела - главный бухгалтер |
| 10 | Главный специалист отдела бухгалтерии (в должностные обязанности которого входит осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контроль за соответствием результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг установленным требованиям в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров)) |

Председатель

Новокузнецкого городского Совета

народных депутатов

А.К.ШЕЛКОВНИКОВА